

Dalton IKC De Springplank

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste (toekomstige) ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Dalton IKC De Springplank voor het schooljaar 2026/2027. In deze gids vindt u informatie over onze school die voor u als ouder(s)/verzorger(s) van belang is. De informatie heeft betrekking op de doelstellingen en werkwijze van de school, over het onderwijsaanbod, de zorg voor de leerlingen en het contact tussen ouders en de school. Ook vindt u informatie over praktische zaken.

Dalton IKC De Springplank biedt modern Daltononderwijs in de wijk Seghwaert. Wij zijn een school met een eigen identiteit, toekomstgericht onderwijs en een veilig pedagogisch klimaat. Door ons gedifferentieerde aanbod ieder kind heeft een dag- en weektaak op niveau zijn wij gericht op gepersonaliseerd leren. Het onderwijs op onze school wordt gegeven volgens het Daltonprincipe, waarin de kernwaarden samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie centraal staan. Bent u geïnteresseerd in onze school en wilt u graag de sfeer komen proeven, neem dan gerust contact op. U bent van harte welkom voor een kennismaking en rondleiding. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u alvast een goede indruk van onze school.

Voor ouder(s)/verzorger(s) van bestaande leerlingen geeft deze gids een goed beeld van hoe wij vorm en inhoud geven aan het onderwijs.

De schoolgids is met zorg samengesteld en tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad. Heeft u vragen en/of suggesties na het lezen van onze schoolgids, neemt u dan contact met ons op.

Tot ziens op Dalton IKC De Springplank!

Martine Engelaan - directeur

Liesbeth Vermeulen-van de Giessen - adjunct directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Dalton IKC De Springplank
Irisvaart 6 - 8
2724TT Zoetermeer

☎ 0793460064
🌐 <http://www.ikcdespringplank.nl>
✉ springplank@opoz.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Martine Engelaan	m.engelaan@opoz.nl
Adjunct-directeur	Liesbeth Vermeulen - van de Giessen	l.vandegiessen@opoz.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer
🌐 <https://www.opoz.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17
Zoetermeer

Aantal leerlingen

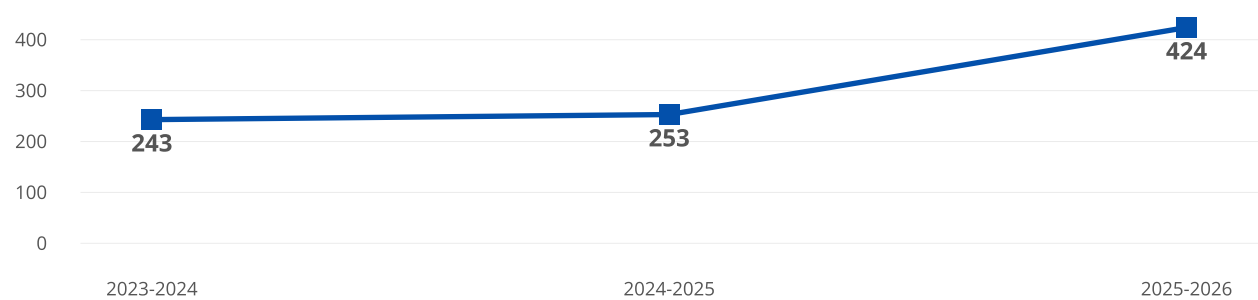


2025-2026

424

Als gevolg van een administratieve fout zijn de leerlingaantallen van twee scholen samengevoegd. Dalton IKC De Springplank telde per 1 februari 2026 283 leerlingen. Dit aantal ligt in de lijn der verwachting.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De missie van IKC De Springplank:

"Samen Zelfstandig!"

De visie van de school

In het Daltononderwijs op IKC De Springplank werken we volgens de 5 kernwaarden van Dalton: **zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit**. De leerlingen werken veel samen. Wij maken gebruik van de nieuwste methodes en leermiddelen die aansluiten op ons Daltononderwijs. De leerlingen leren van elkaar, dit draagt bij aan hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Daarnaast reflecteren de leerlingen op hun eigen handelen. Door dit te evalueren zijn de leerlingen effectief met hun werk bezig.

Zelfstandigheid

Op onze school ontwikkelen leerlingen zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Leerkrachten stimuleren de leerlingen om zelf te doen en te proberen en zo persoonlijke doelen te bereiken. De leerlingen leren om zelfstandig en met (zelf)vertrouwen te functioneren en indien nodig hulp te vragen. Om zelfredzaam en zelfstandig te zijn hebben leerlingen vertrouwen nodig in zichzelf, in elkaar, in de leerkracht en in de gehele schoolse omgeving. Ze ervaren bij wie ze terecht kunnen voor advies of hulp. Hierbij hebben de leerlingen oog voor de eigen talenten en die van een ander en leren ze om hun grenzen te verleggen.

Samenwerken

Op onze school werken we met elkaar aan doelen die gezamenlijk zijn opgesteld vanuit de doorgaande lijn in het Dalton-ontwikkelingsboek. Samenwerken betekent dat leerlingen gezamenlijke opdrachten krijgen om uit te voeren. Samenwerken komt tot uiting in de eigen klas maar ook groepsdoorbrekend. We werken doelgericht aan het samenwerken. Er wordt regelmatig rondom de lesdoelen samengewerkt door leerlingen. We doen dit in een sfeer van gelijkwaardigheid, veiligheid en geborgenheid. Leerlingen leren binnen het samenwerken om hun verantwoordelijkheid te nemen en krijgen de vrijheid eigen manieren aan te dragen om een doel te bereiken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, zodat ze deze vaardigheid kunnen toepassen in de maatschappij. Samenwerken geldt niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ons als team. Binnen het team van leerkrachten wordt optimaal gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten om ontwikkeling te realiseren.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Binnen veilige grenzen leren de leerlingen vrijheid in gebondenheid passend bij de fase van ontwikkeling. Dit betekent dat ze binnen vastgestelde kaders ruimte krijgen om zelf keuzes te maken om doelen te bereiken. Zo wordt stapsgewijs meer verantwoordelijkheid en eigenaarschap ontwikkeld. De leerlingen krijgen de ruimte om te experimenteren, fouten te maken en daarvan te leren. Zo leren zij keuzes maken in hun ontwikkeling.

Reflectie

Vanuit reflectie ontstaat groei. Reflectie is het overdenken en terugkijken op het eigen handelen en dat van anderen om van daaruit verder te kunnen ontwikkelen. Op onze school streven wij naar een professionele cultuur waarbij alle betrokkenen zich vrij voelen om ervaringen te delen. Het geven van feedback en het ontvangen ervan leidt mogelijk tot het nemen van nieuwe beslissingen. Als leerkracht geven wij leerlingen de ruimte en stellen wij stimulerende vragen gericht op de groep en het individu. Hierdoor worden leerlingen vaardiger in het reflecteren en krijgen zij inzicht in de keuzes die ze kunnen maken om tot leren te komen. Dit gebeurt voor, tijdens en na het leerproces.

Effectiviteit

Op onze school hebben we effectiviteit hoog in het vaandel staan. Er wordt onderwijs geboden dat goed aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij houden wij het zicht op de doelen die nodig zijn voor de stap naar het voortgezet onderwijs, passend bij het niveau van de leerlingen. Alle betrokkenen bij het leerproces hebben altijd de ontwikkeling van de leerling voor ogen. Binnen de school worden de talenten van de leerlingen gezien en benut. De schooltijd, de leermiddelen en de ruimtes worden effectief gebruikt. Er worden duidelijke doelen gesteld en door vaste structuur en afspraken kunnen de leerlingen optimaal groeien.

Identiteit

Identiteit van ons onderwijs: Openbaar!

Op onze openbare Daltonschool is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen en levensbeschouwelijke overtuiging. Wij besteden op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen. Wij nemen hierin altijd een neutrale positie in.

Kernwaarden van openbaar onderwijs

- Iedereen is welkom
- Iedereen benoembaar
- Wederzijds respect
- verdraagzaamheid en het afwijzen van onverdraagzaamheid
- Van en voor de samenleving
- Divers en inclusief

Niet apart, maar samen

Onze openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Wij leren kinderen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden en vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. Op onze school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.

Dalton

De Daltonwerkwijze is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst (1887-1973) en was in eerste instantie bedoeld om de efficiency van het onderwijs te verhogen.

Ons moderne onderwijs richt zich op 'onderwijs op maat' waarbij zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan individuele leerbehoeftes. De Daltonwerkwijze biedt hier volop mogelijkheden voor door het aanbieden van een weektaak op maat en het creëren van ruimte voor eigen initiatief en individuele begeleiding. Door deze mogelijkheid tot differentiatie is ons Daltononderwijs geschikt voor ieder kind.

Tijdens het werken aan de dag-/weektaak mogen kinderen zelf bepalen met welke taak ze willen beginnen en waar ze willen gaan zitten. Er zijn werkplekken in de klas, gang en aula. Er wordt onderscheid gemaakt tussen stilteplekken en samenwerkplekken. Leerlingen kunnen gebruik maken van laptops en de bibliotheek.

Op een Daltonschool leren kinderen verantwoordelijkheid voor hun werk, hun medeleerlingen, de materialen en de schoolomgeving. Het zelf plannen, nakijken en registreren van hun taken vormt hier een belangrijk onderdeel van. Uiteraard wordt er ook door de leerkrachten gecontroleerd en geregistreerd, zodat zij altijd op de hoogte zijn van de vorderingen van elke leerling en extra ondersteuning kunnen bieden waar nodig.

Het Daltononderwijs bereidt goed voor op het voortgezet onderwijs. De benodigde zelfstandigheid die op het voortgezet onderwijs nodig is komt op een Daltonschool ruimschoots aan bod. Daarnaast kunnen de kinderen uitstekend (huis)werk plannen en zijn gewend met een zekere vrijheid om te gaan! Daltononderwijs sluit daardoor naadloos aan bij iedere vorm van voortgezet onderwijs. Voor Dalton middelbaar onderwijs kunnen kinderen in Zoetermeer terecht op het Erasmus College.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

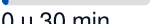
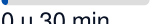
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
KWINK/sociale vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige & creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Peuterochtenden

Op IKC De Springplank organiseren we 4 keer per jaar een peuter-wenmiddag. Leerlingen vanaf 3 jaar die bij ons ingeschreven staan worden uitgenodigd samen met de kinderen van het gro-up Speeltaalhuis.

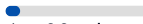
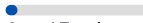
Inschrijven IKC De Springplank

Wanneer een leerling via het centraal aannamebeleid (ZOnaardebasissschool.nl) een plek bij ons op school heeft gekregen, ontvangt de ouder via OnderwijsTransparant een aanmeldformulier en vragenlijst. De formulieren moeten binnen 2 weken geretourneerd worden anders komt de beschikbare plek te vervallen. Wanneer de leerling 3 jaar en 7 maanden is ontvangen ouders een school-specifieke kindvragenlijst. We vragen ouders deze zo goed mogelijk in te vullen en binnen twee weken te retourneren. Zes weken voordat de leerling vier jaar wordt worden ouders en kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. In het kennismakingsgesprek worden ook de wendagen besproken. Kinderen mogen bij ons maximaal 4 dagdelen komen wennen. Wanneer uw kind bij ons op school start, verwachten wij dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan.

Thematisch werken

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt aan alle ontwikkeldoelen (SLO). De bovengenoemde tijden geven slechts een indicatie. Onder motorische ontwikkeling vallen bewegingsonderwijs en beweegactiviteiten (binnen en buiten).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
digitale geletterdheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociaal-emotionele vorming/KWINK	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

De bovenstaande tijden geven een indicatie en bevatten ook tijd voor zelfstandig werken aan de (Dalton) weektaak. Afhankelijk van het beheersingsniveau besteden leerlingen meer of minder tijd aan een vak.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Aula met podium

2.2 Het team

Het team op Dalton IKC De Springplank bestaat uit enthousiaste, gedreven professionals die samen verantwoordelijk zijn voor goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat een leerkracht door ziekte of omstandigheden uitvalt. Er wordt dan intern en extern gezocht naar mogelijke vervanging. Meestal leidt dit tot een passende oplossing. Als er geen vervanging gevonden wordt kan de groep, indien mogelijk, worden verdeeld. In het uiterste geval kan het gebeuren dat een groep thuis moet blijven. Als hier sprake van is dan worden de ouders hierover geïnformeerd via Parro.

Bij afwezigheid van de leerkracht werken we met onderstaand afwegingskader dat in volgorde gehanteerd wordt:

- Invaller (intern of extern)
- Onderwijsassistent voor de klas
- Groep verdelen over de overige groepen
- Betreffende groep naar huis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Speeltaalhuis vanaf 2 jaar*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *gro-up kinderopvang*.

Het Speeltaalhuis van *gro-up* is gevestigd in het aangrenzende gebouw. Er worden meerdere keren per jaar activiteiten georganiseerd waarbij de peuters kennis kunnen maken met onze school, het daltononderwijs en de leerkrachten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Met input van het team, ouders en Daltonraad hebben we een gedragen schoolplan opgesteld.

Speerpunten hierin zijn:

- Visie op leren vanuit Dalton (basisvakken), kwaliteitskaarten.
- Behalen van resultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen ten opzichte van scholen met een vergelijkbare weging. Het werken vanuit hoge positieve verwachtingen.
- Implementatie en doorontwikkelen nieuwe taal en Engels methode. Leerkrachten bezitten over voldoende kennis en vaardigheden om optimaal gebruik te maken van de methode.
- Doorontwikkelen burgerschap met bijbehorende meetinstrument.
- Doorontwikkelen leerlijn digitale geletterdheid.
- Verder implementeren en borgen van het Daldi-instructiemodel bij alle basisvakken.

Hoe bereiken we deze doelen?

We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch in gepland bouw-, team-, en MT overleg. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit (PDCA). Door steeds in ontwikkeling te blijven zorgen wij ervoor dat de doelen geëvalueerd en waar nodig aangescherpt worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Het niveau van onze basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
- Preventieve ondersteuning in de groep
- Lichte ondersteuning in de groep
- Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

Onze leerkrachten werken vanuit de onderwijsbehoeften. We hebben aanbod voor kinderen met dyslexie en dyscalculie.

Daarnaast hebben we aanbod voor kinderen met een TOS, DCD, ADHD en ASS. Ons aanbod is op maat voor kinderen met meer of minder dan gemiddelde intelligente. We hebben een subgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, wanneer het plus- en levelwerk in de klas niet voldoende is.

We betrekken ouders en leerlingen in hun voortgang en onderwijsbehoeften. Bij leerlingen met meer zorg, zijn er elke 6 tot 8 weken gesprekken met ouders om de voortgang van hun kind te monitoren.

Voor een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, stelt de school in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief af. Dat kan gaan om een leerling met een eigen leerlijn, of een leerling die individuele ambulante begeleiding nodig heeft. Deze voldoet aan de wettelijke criteria.

We werken met onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners die leerlingen extra kunnen helpen en begeleiden.

De school is geheel gelijkvloers, niet alle ruimtes zijn rolstoel toegankelijk.

Wanneer we een leerling niet kunnen begeleiden binnen de basisondersteuning en ambulante hulp niet effectief is, kunnen we verwijzen naar een cluster 1, 2, 3 of 4. Wij kunnen hen niet het onderwijs bieden dat zij nodig hebben en zullen dan samen met ouders op zoek gaan naar een passende plek. Ook wanneer het welbevinden van het kind in het gedrang komt door gedrags- of leerproblematiek, verwijzen wij naar een door naar een passende plek.

Op school is onze kwaliteit van onderwijs en zorg beschreven in het kwaliteitsdocument. Deze is op school ter inzage.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Vanuit de zorgcyclus bekijken wij of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zodat de school tegemoet kan komen aan een specifieke onderwijsbehoefte. De specialist op dit gebied geeft extra hulp, of coacht de groepsleerkracht om de juiste begeleiding te kunnen bieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist en de intern begeleider ondersteunen het team met kennis en adviezen over sociaal-emotionele vorming. Als kinderen hier extra ondersteuning bij nodig hebben zijn de gedragsspecialist en intern begeleider de eerste aanspreekpunten voor ondersteuning. Zij zijn naast hun specialisme ook opgeleid KWINK-coach. Vanuit dit coach-schap zijn zij de drijvende kracht achter ons programma sociaal-emotionele vorming

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist en de intern begeleider ondersteunen het team met kennis en adviezen over gedrag, groepsdynamica en werkhouding. Zij geven individuele begeleiding aan collega's en/of kinderen of regelen externe begeleiding als dit gewenst is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op IKC De Springplank hebben we de basisondersteuning inzichtelijk genoteerd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben maken we een ontwikkelingsperspectiefplan, waarin de begeleiding met gestelde doelen zichtbaar is. Tussentijds vinden evaluaties plaats samen met ouders om de ontwikkeling te kunnen monitoren. Wanneer een leerling andere ondersteuningsbehoeften nodig heeft, worden deze met ouders vastgesteld en uitgevoerd in de gehele school. Op deze manier borgen wij een ononderbroken leerlijn.

We geven de ondersteuning op IKC De Springplank vorm in een lange en korte zorgroute. Na toetsen wordt in kaart gebracht welke leerlingen niet het resultaat hebben behaald dat we zouden verwachten. In een plan van aanpak wordt dit beschreven en na de ingezette interventies, wordt dit geëvalueerd bij een volgende toets. Interventies kunnen binnen en buiten de klas plaatsvinden. Dit noemen we de lange zorgroute. Daarnaast worden de doelen van de kernvakken dagelijks besproken. Leerlingen die een dagdoel niet hebben behaald, krijgen in dezelfde week extra instructie op dat doel. Dit noemen wij de korte zorgroute.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inbreng van leerlingen bij ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat ook leerlingen mee kunnen denken over hoe wij ondersteuning op school vormgeven. Via de Daltonraad, met vertegenwoordigers uit groep 5 t/m 8, praten we regelmatig over wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. Zo hebben we hun mening gevraagd over de basisvoorzieningen en extra ondersteuning die we bieden. Leerlingen waarderen:

- Als een kind een opdracht moeilijk vindt wordt extra uitleg gegeven en verwerkt de leerkracht dit ook in zijn of haar weektaak. In de weektaak wordt veel gedifferentieerd en ook in het niveau werkboek (bijv. f/s). Zowel kinderen die het heel moeilijk vinden (eigen leerlijn) als kinderen die versneld werken krijgen op hun eigen niveau voldoende uitleg.
- Er is voldoende aanbod en instructie om alle kinderen op hun eigen niveau te bedienen.
- Er zijn veel mogelijkheden voor hulp buiten de klas
- Werk en instructie op maat
- Er zijn geen dingen in de ondersteuning die de kinderen missen.

Deze input nemen we mee in onze plannen en aanpassingen. Zo zorgen we samen voor een schoolomgeving die aansluit bij wat kinderen nodig hebben.

Betrokkenheid bij het opstellen van het OPP

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen het recht (hoorrecht) om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). We vinden het belangrijk dat kinderen zelf ook kunnen meedenken over wat zij nodig hebben om tot leren en ontwikkeling te komen. Daarom voeren we, op een manier die past bij de leeftijd van het kind, een gesprek met de leerling, de leerkracht en de ouders. We bespreken wat al goed gaat, waar extra ondersteuning nodig is en welke doelen we samen willen stellen. Zo zorgen we ervoor dat het OPP niet alleen over, maar vooral ook met de leerling wordt opgesteld. Dit versterkt het eigenaarschap en de motivatie van het kind.

Extra informatie

De onderwijsvisie van onze school is terug te vinden in het schoolplan, de schoolgids en op de website van de school. Een aantal elementen zetten we hier op een rij:

Passend onderwijs & Samenwerkingsverband Zoetermeer

De meeste leerlingen doorlopen zonder veel moeite de basisschooltijd. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Scholen (schoolbesturen) voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) werken in een bepaald gebied samen om te zorgen voor passend onderwijs. Dat heet een samenwerkingsverband (SWV). Een samenwerkingsverband zorgt ervoor dat ieder kind dat dit nodig heeft, extra hulp krijgt of naar een speciale school kan gaan.

Onder de naam "SWV Zoetermeer" werken het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO in Zoetermeer samen met scholen, besturen en ketenpartners aan passend onderwijs.

Passend onderwijs op school

Als het gaat om passend onderwijs is het belangrijkste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen: de school. Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind hulp krijgt op school, of hulp krijgt op een passende andere plek. Dat is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs. Samen met de leerkracht bespreekt u wat uw kind nodig heeft om op school goed te kunnen leren en ontwikkelen. Op de school kan extra ondersteuning gegeven worden, bijv. door een gespecialiseerde leerkracht. De adviseur onderwijs en kwaliteit en de schooldirecteur ondersteunen de leerkracht, ouders en leerling bij het vinden van de juiste ondersteuning. Hebben ouders en/of de school daarna nog vragen, dan kan het samenwerkingsverband erbij gevraagd worden.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn er begeleiders passend onderwijs (BPO) en Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) die mee kunnen denken met school, ouders en hulpverlening om te kijken welke mogelijkheden er voor een leerling zijn binnen de huidige school of op een andere school. Dit kan op aanvraag van school, maar ook van ouders gebeuren.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zoetermeer biedt informatie en hulp over passend onderwijs aan ouders en jongeren. Bij dit steunpunt kunnen ouders en (oudere) leerlingen informatie vinden over passend onderwijs.

Heeft u vragen over passend onderwijs of wilt u advies of iemand die met u meedenkt? Praat dan eerst met de school. Komt u er niet uit, dan kunt u terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zoetermeer. Het steunpunt is bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.00 uur op telefoonnummer 079 - 7996733 of vul het vragenformulier in op de website.

Meer informatie over het steunpunt vindt u [hier](#).

Contact met het samenwerkingsverband

U kunt contact opnemen met het SWV via het algemene mailadres: info@swvzoetermeer.nl.

U kunt ook direct contact opnemen met de coördinator passend onderwijs die betrokken is bij de school van uw kind.

Voor onze school is dat Mirjam Plug. E-mail: mpug@swvzoetermeer.nl Telefoonnummer: 06-29224957

Wilt u meer weten over hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, kijkt u dan op de site van het samenwerkingsverband: www.swvzoetermeer.nl.

Daldi

Op IKC De Springplank werken we met het Daldi-instructiemodel, waarbij alle leerlingen nog gericht de instructie krijgen die ze nodig hebben. Daldi is een samenvoeging van het Expliciet Directe Instructiemodel (EDI) en Dalton. Dit model stelt ons in staat het beste van beide concepten samen te voegen. Een stevige grip van de leerkracht op de instructie en de mogelijkheid om kinderen die daaraan toe zijn meer vrijheid en verantwoordelijkheid te geven en sneller zelfstandig aan de slag te laten gaan. Voor de leerlingen die meer herhaling nodig hebben zijn er verschillende fases waarin de leerlingen worden meegenomen. De laatste fase van het Daldi-model is nogmaals instructie aan de instructietafel met de leerkracht, waar de leerkracht met materiaal aan de slag gaat om het doel te behalen.

Levelwerk en Groeilab

Levelwerk wordt in de klassen aangeboden wanneer een leerling uitdagend werk nodig heeft op bepaalde gebieden. Hiervoor gebruiken we de weektaak. Leerlingen krijgen op maat uitdagend materiaal aangeboden. Dit kan vaak zelfstandig worden uitgevoerd. Soms is het nodig dat er instructie wordt gegeven. Hiervoor wordt vaak een onderwijsassistent ingezet. In overleg met de leerkracht, intern begeleider en talentbegeleider volgen we de leerling in de voortgang.

Heeft een leerling nog niet voldoende uitdaging in de klas dan kan een leerling in aanmerking komen voor het Groeilab. Het doel van het Groeilab is dat kinderen, naast het reguliere schoolwerk, een uitdagend programma aangeboden krijgen buiten de klas.

Vaak doorlopen deelnemende kinderen het schoolwerk relatief makkelijk. In het Groeilab werken kinderen bepaalde periodes aan een thema. Deze zijn bedoeld om de leerlingen uitdagend denkwerk te geven. Naast het uitdagend werk werken we met de kinderen met de methode Breinhelden. Met deze methode werken we gericht aan het versterken van de executieve functies. Naast deze breinheldenkrachten werken we in het Groeilab op de Daltonwijze. We leggen de nadruk op oplossingsgericht samenwerken, reflecteren, effectiviteit, zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid. De motivatie komt vanuit de kinderen en wij geven de kinderen de vrijheid om zich hierin te ontwikkelen. Het Groeilab is voor kinderen van groep 4 t/m 8.

Interne begeleiding

De adviseur onderwijs en kwaliteit (AOK) coördineert de zorg binnen de school. Zij is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerkrachten en het monitoren op groeps- en leerlingniveau. D.m.v. groepsbezoeken, groepsbesprekingen, gesprekken met betrokkenen en analyse van resultaten brengt zij de zorg in kaart en stelt zij samen met de leerkrachten plannen op om elke individuele leerling de begeleiding te bieden die nodig is. Er is wekelijks overleg tussen AOK en directie om de kwaliteit van de zorg te monitoren.

Adviseur Onderwijs en Kwaliteit op IKC De Springplank:

Groep 1 t/m 8: Natasja van Leeuwen (l.vanleeuwen@opoz.nl)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert een gedragsprotocol met daarin een anti-pestprotocol. In de lessen sociaal-emotioneel leren (KWINK) is veel aandacht voor positieve groepsvorming en sociale competenties. Vanuit onze Daltonvisie stimuleren wij samenwerken en verantwoordelijkheid voor eigen gedrag.

Gouden regels IKC De Springplank:

- We accepteren en respecteren elkaar.
- We luisteren naar elkaar en helpen elkaar.
- We zeggen "**stop**", als we iets niet fijn vinden. Iedereen luistert naar "**stop**".
- We praten rustig en netjes. We letten op onze woorden/ons taalgebruik.
- We zijn zuinig op onze spullen en op de spullen van anderen.
- We storen elkaar niet bij het werken.

Na de kerstvakantie starten we met de zilveren weken.

In de praktijk betekent dit o.a.:

- We mogen op IKC De Springplank onszelf zijn waarbij we rekening houden met anderen.
- Pesten, fysiek geweld, uitlachen, uitschelden, roddelen, dingen afpakken, buitensluiten of bedreigen wordt door niemand geaccepteerd.
- We praten met en niet over elkaar.
- Iedereen mag een mening hebben, maar we kwetsen elkaar niet. We accepteren dat niet iedereen dezelfde mening heeft.
- We gebruiken geen scheldwoorden. We spreken elkaar aan met de voornaam en niet met een bij- of scheldnaam.
- We proberen onze conflicten uit te praten. Lukt dit niet dan kunnen we altijd hulp vragen aan een juf of meester.
- We gaan netjes om met spullen van onszelf en anderen. We vragen van tevoren of we iets mogen lenen van een ander.
- We lopen stil en rustig door de school, zodat iedereen rustig kan werken en leren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Algemeen

We willen een prettige en veilige leeromgeving bieden aan onze leerlingen en incidenten voorkomen zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal of agressie. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een prettige sfeer en hebben we heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. In dit hoofdstuk leest u hoe we de veiligheid op school borgen en monitoren en hoe we ingrijpen als dat nodig is. Ook de namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en intern vertrouwenspersonen staan vermeld.

Sociale veiligheid en welbevinden

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Daarom meten we jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen met behulp van Kindbegrip (ParnasSys).

Uit de meest recente meting blijkt dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op school en met vertrouwen deelnemen aan het onderwijs. Daar zijn we trots op. Tegelijkertijd nemen we de uitkomsten serieus en kijken we kritisch naar signalen die vragen om extra aandacht.

De resultaten worden besproken binnen het team en, waar passend, gedeeld met de medezeggenschapsraad. Daarnaast gaan wij hierover in gesprek met onze leerlingen, onder andere in de Daltonraad. Op deze manier geven we actief ruimte aan de stem van de leerling en versterken we het eigenaarschap.

De uitkomsten vormen de basis voor gerichte acties. Zo werken we blijvend aan een positief pedagogisch klimaat, waarin respect, vertrouwen en eigenaarschap centraal staan. Waar nodig zetten we extra in op begeleiding of groepsaankpak.

We zien de veiligheidsmonitor niet als een momentopname, maar als onderdeel van een continu proces om de school elke dag een beetje beter te maken voor onze leerlingen.

De school voldoet hiermee aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen jaarlijks te monitoren.

Gouden weken

De eerste weken van het schooljaar (tot de herfstvakantie) noemen we 'de Gouden Weken'. In deze weken wordt structureel gewerkt aan positieve groepsvorming en afspraken, zodat een veilig klimaat ontstaat waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De Daltonkernwaarden Vrijheid/Verantwoordelijkheid en Samenwerken i.c.m. sociale vaardigheden spelen hierbij een belangrijke rol. De leerkracht begeleidt het proces met passende activiteiten en zorgt er samen met de leerlingen voor dat iedereen zich onderdeel van het geheel voelt. Indien nodig wordt het proces later in het jaar herhaald, bijv. na een langere vakantie of als er een nieuwe leerling in de groep komt.

Incidenten

We maken met elkaar op school afspraken over respectvol en fatsoenlijk gedrag naar elkaar. Dat hebben we opgeschreven in schoolregels/gedragsregels. Toch kan het soms gebeuren dat iets niet helemaal goed gaat tijdens een lesdag. Meestal is dat met een gesprek en kleine maatregel goed op te lossen; waar nodig schakelen we met ouders. Ontstaat er een situatie die gevaar, schade of letsel kan opleveren voor leerlingen of medewerkers, dan spreken we van een incident. Incidenten registreren we en volgen we op.

Incidenten registreren

Als er tijdens de lesdag sprake is van een incident in de school of waarbij uw kind is betrokken, dan registreren we die en informeren we ouders hierover schriftelijk of telefonisch. Waar nodig treffen we maatregelen om herhaling te voorkomen of de gevolgen van het incident te beperken.

Incident melden

Het kan ook zijn dat u als ouders melding wilt maken van een incident.

Daarvoor hebben we de volgende werkwijze:

- Ouder neemt contact op met de school
- De school neemt de melding aan en doet onderzoek
- Na het onderzoek wordt contact opgenomen met ouders

Schorsen en verwijderen

In uitzonderlijke gevallen kan de school een leerling schorsen of verwijderen. Schorsen en verwijderen kan een consequentie zijn van het zich niet houden aan de schoolregels. Aanleidingen voor schorsen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.

- Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
- Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.

Het besluit van het bestuur tot schorsen of verwijderen is aan strikte regels gebonden die ook zijn beschreven in de wet. OPOZ hanteert het 'Protocol schorsen en/of verwijderen' in voorkomende situaties. Het protocol beschrijft het proces en de voorwaarden waar schorsen en verwijderen aan gebonden is. Het protocol schorsen en verwijderen leest u op de website van OPOZ. [Documenten voor ouders](#) | [Ouders](#) | [OPOZ](#). In het kort leest u hieronder de werkwijze.

Schorsen

Een school kan een kind voor maximaal 5 dagen schorsen. Gedurende de schorsingsperiode houdt de leerling het recht op onderwijs. Bij een besluit tot schorsen worden ouders vooraf gehoord. Dat wordt ingevuld met thuisonderwijs. Het huiswerk wordt digitaal klaargezet of meegegeven door de school. Ook de contactpersoon van school voor hulp en vragen bij het huiswerk wordt uitgereikt met het huiswerk.

Verwijderen

Een besluit tot het verwijderen van een leerling kan alleen worden genomen door het bestuur.

Een leerling mag niet van school verwijderd worden voordat een andere school bereid is gevonden om de leerling toe te laten.

Lukt dit niet meteen, dan kan gezamenlijk worden opgetrokken met het Samenwerkingsverband en eventueel de leerplichtambtenaar. Bij een verwijderingsprocedure blijven we op de best mogelijke manier de leerling onderwijs bieden, totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. In principe blijft de leerling de school bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Arnoud Kok	aenoud@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Barbel Roeleveld	barbel@cvp-plus.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Debby Oudenaarde	d.oudenaarde@opoz.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Daniëlle de Korte	d.dekorte@opoz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

'**Samen verantwoordelijk**' is ons motto als het gaat om ouderbetrokkenheid. Actieve ouderbetrokkenheid draagt bij aan de schoolontwikkeling en welbevinden van kinderen en is daarom van essentieel belang. Wij verwachten van ouders dat zij belangstelling en betrokkenheid tonen voor wat het kind binnen onze school beleeft en leert. Ook is het belangrijk dat ouders ons goed op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis, zodat wij kunnen inspelen op de begeleidingsbehoefte van ieder kind. Wij stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders, door ouders te voorzien van relevante informatie over hun kind(eren) door middel van rapporten, gesprekken en berichten. Voor kinderen werkt het stimulerend als ouders belangstelling tonen voor hun ontwikkeling op school. Zo zijn wij samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van elk kind.

Samenwerking met ouders

Vanuit de pedagogische driehoek school-ouder-kind streven we naar een goede samenwerking met ouders. Zo creëren we de optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen.

Samenwerkingsafspraken tussen OPOZ- scholen en ouders:

- We werken samen aan het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Ouders en school zijn partners in de opvoeding en het leren van kinderen. We houden elkaar op de hoogte en denken in mogelijkheden.
- We communiceren open en respectvol. We luisteren naar elkaar, gaan uit van goede bedoelingen en spreken elkaar aan op een positieve manier.
- We zijn betrokken en betrouwbaar. We komen afspraken na, zijn op tijd en laten het weten als iets niet lukt of als er zorgen zijn.
- We geven het goede voorbeeld. Ouders en school zijn een voorbeeld in hoe we omgaan met anderen – met respect, aandacht en begrip.
- We bouwen aan een veilige schoolomgeving. Samen zorgen we voor een sfeer waarin kinderen zich veilig, gezien en gesteund voelen thuis én op school.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en school

Een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en school is van groot belang voor een succesvolle schoolloopbaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat voor iedereen duidelijk is welke rechten en plichten hierbij horen.

Rechten van ouders/verzorgers

- Ouders hebben recht op goede informatie over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.
- Ouders hebben recht op inzage in de gegevens van hun kind.
- Ouders hebben recht op inspraak via de Medezeggenschapsraad (MR).
- Ouders hebben recht op overleg met school over de begeleiding en ontwikkeling van hun kind.
- Ouders hebben recht op een veilige schoolomgeving voor hun kind.
- Ouders kunnen gebruikmaken van de klachtenregeling wanneer zij vinden dat een klacht niet binnen de school kan worden opgelost.

Plichten van ouders/verzorgers

- Ouders zijn verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek van hun kind en het naleven van de Leerplichtwet.
- Ouders informeren de school tijdig over zaken die van invloed kunnen zijn op het welzijn of de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders respecteren de schoolregels en dragen bij aan een positieve samenwerking met medewerkers, leerlingen en andere ouders.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd aanwezig is en de benodigde materialen bij zich heeft.

Rechten van leerlingen

- Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en onderwijsbehoeften.
- Leerlingen hebben recht op een veilige en respectvolle leeromgeving.
- Leerlingen hebben recht op bescherming van hun persoonsgegevens (AVG).
- Leerlingen hebben recht om gehoord te worden bij zaken die hen aangaan, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.
- Leerlingen hebben recht op passende ondersteuning wanneer dit nodig is.

Plichten van leerlingen

- Leerlingen houden zich aan de schoolregels en afspraken.

- Leerlingen gaan respectvol om met medeleerlingen, medewerkers en eigendommen van anderen.
- Leerlingen zetten zich in voor hun eigen leerproces en nemen verantwoordelijkheid voor hun gedrag.

Verantwoordelijkheden van school en bevoegd gezag

Het bevoegd gezag en de school zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, een veilige leeromgeving en passende ondersteuning voor leerlingen. Daarnaast dragen zij zorg voor de naleving van wettelijke voorschriften, waaronder de zorgplicht passend onderwijs, de klachtenregeling, de privacywetgeving en de regels rondom sociale veiligheid. De school betreft ouders en leerlingen actief bij de ontwikkeling en begeleiding van de leerling.

Vrijstelling van onderwijs en verlof

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. Alleen in bijzondere situaties kan vrijstelling van geregeld schoolbezoek worden verleend. Voorbeelden hiervan zijn:

- ziekte van de leerling;
- vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of uitvaart van naaste familieleden;
- verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, wanneer vakantie tijdens de reguliere schoolvakanties aantoonbaar niet mogelijk is.

De directeur beoordeelt verlofaanvragen binnen de wettelijke kaders van de Leerplichtwet. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Voor meer informatie kunnen ouders terecht bij de schoolleiding of op de website van de Rijksoverheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact met de leerkracht

Contact met de leerkracht verloopt mondeling, telefonisch, per mail of via Parro. 's Ochtends bij de deur van de klas is slechts tijd voor een korte mededeling. De leerkracht besteedt dan alle tijd en aandacht aan de leerlingen. Na schooltijd is er doorgaans tijd voor een gesprek. Mailadressen van de leerkrachten staan vermeld op de website en worden aan het begin van een nieuw schooljaar gecommuniceerd. Voor telefonisch contact belt u het algemene nummer van de school.

Parro

Op IKC De Springplank werken wij met Parro, een ouderapp voor het basisonderwijs. De app wordt gebruikt om algemene en groep-gebonden informatie te versturen. In Parro vindt u tevens de schoolagenda waar alle activiteiten in vermeld staan. Parro is een veilig, afgesloten platform. Bij de start van een kind op school krijgen ouders een inlog verbonden aan hun mailadres. Zij hebben alleen toegang tot de groep(en) van hun kind(eren). In Parro zit een chatfunctie waarmee ouders een privé-bericht over hun kind kunnen sturen naar de leerkracht. Wij vragen ouders hier alleen gebruik van te maken tussen 08.00 - 16.30 uur.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangen alle ouders de nieuwsbrief via Parro. Hierin staat een overzicht van alle recente ontwikkelingen.

Informatiemiddag/avond

In de derde week van het schooljaar wordt in de groepen 1 t/m 6 een informatiemiddag gehouden. Voor de groepen 7 en 8 wordt een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze informatieavond/middag krijgt u algemene informatie over het komende schooljaar. U ontvangt de uitnodiging via de Parro. Vanuit onze visie op ouderbetrokkenheid verwachten wij dat ouders deze bijeenkomst bijwonen.

Inloopochtend

In alle groepen wordt meerdere keren per jaar een inloopochtend georganiseerd waarbij u als ouder(s) aan de start van de dag een kijkje in de groep kunt nemen. U wordt hierover door de leerkracht geïnformeerd via Parro. De invulling van de inloopochtenden loopt uiteen van meekijken tijdens de weektaak tot het bijwonen van een gedeelte van een instructie. Ouders krijgen zo meer zicht op de onderwijsinhoud en dit geeft de mogelijkheid om thuis makkelijker in gesprek te gaan over school.

Startgesprekken

In de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht om de wederzijdse verwachtingen en ambities voor het komende jaar te bespreken. Vanuit onze Dalton kernwaarden hechten wij veel waarde aan verantwoordelijkheid voor het eigen leren. Daarom zijn de leerlingen aanwezig bij dit gesprek.

Voortgangsgesprekken

In november wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. De leerkracht bespreekt met u de ontwikkeling van uw kind op gebied van leren, gedrag en sociale competenties. Deze gespreksronde is niet gekoppeld aan een rapport. Het eerste rapport krijgt uw kind in februari waarna u wederom wordt uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

In juli volgt dan het eindrapport. Aan dit rapport is geen algemene gespreksronde gekoppeld. Met ouders van individuele kinderen wordt een afspraak gemaakt als daar aanleiding toe is.

Kleuterrapporten

Alle leerlingen die langer dan 6 maanden op school zitten krijgen een rapport. Mocht de leerling korter dan zes maanden op school zitten, dan worden de ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek om de voortgang te bespreken.

Pre-advies gesprekken

In april worden alle ouders van groep 7 uitgenodigd voor een pre-adviesgesprek. Het pre-adviesgesprek in groep 7 is bedoeld om een indicatie te geven van het niveau waarop de leerling gaat uitstromen, gebaseerd op de ontwikkeling tot dat moment.

Definitief advies gesprekken

In groep 8 krijgen alle leerlingen in december hun definitief advies, begeleid door een gesprek met ouders. In dit gesprek wordt het advies toegelicht.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We adviseren u indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, in eerste instantie contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht.

Indien dit naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen/opmerkingen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

Stichting OPOZ heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van OPOZ: [Klachtenregeling](#) | [Organisatie](#) | [OPOZ](#).

Elke school heeft een interne contactpersoon en OPOZ heeft twee externe vertrouwenspersonen. Dat zijn mevrouw Barbel Roeleveld en de heer Arnoud Kok; beiden werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 070-2600032 of via de volgende mailadressen: arnoud@cvp-plus.nl en barbel@cvp-plus.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze actieve ouderraad (OR) verzorgt extra activiteiten die (gedeeltelijk) geen deel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma. Zo organiseren zij bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, het kerstdiner en de disco. In de OR zit ook de activiteitencoördinator vanuit het team. Zij vormt de schakel tussen de ouders en de leerkrachten.

De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage, die jaarlijks voor elk kind wordt gevraagd. Van het geld worden ook uitstapjes bekostigd, zoals de herfstwandeling voor de kleuters en theaterbezoek voor de oudere kinderen. Ouders kunnen bij de OR hun ondersteuning aanbieden voor het helpen met het organiseren van de activiteiten. Jaarlijks wordt geïnterviewd wie kan ondersteunen.

Naast de grotere schoolbrede activiteiten wordt er geregeld door leerkrachten een beroep gedaan op ouders om te helpen met verschillende groep gebonden activiteiten. Alle ouderparticipatie is op vrijwillige basis.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Avondvierdaagse
- thema-activiteiten en feesten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolkamp: Aan het einde van hun schoolcarrière gaan de leerlingen uit groep 8 op schoolkamp. De kosten voor het kamp bedragen €180,-. Deze vrijwillige bijdrage wordt eenmalig gevraagd aan de ouders van de leerlingen in groep 8.

De ouderbijdrage is een vrijwillige ouderbijdrage. Dat houdt in dat deze betaling niet verplicht is. De ouderbijdrage kan in één keer betaald worden of d.m.v. een betalingsregeling. Indien ouders geen ouderbijdrage (kunnen) betalen, zal de school de kosten voor deze leerlingen voor eigen rekening nemen. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Via Parro voor 08:30 uur (voorkeur)
- Telefonisch via het nummer van de school tussen 08:00 en 08:30 uur (079 – 3460064)

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verzuim en aanwezigheid

Op IKC De Springplank vinden wij het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk aanwezig zijn op school. Door regelmatig onderwijs te volgen, kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en profiteren zij van alle leer- en vormingsactiviteiten die wij aanbieden. Daarom werken wij nauw samen met ouders om schoolverzuim te voorkomen en tijdig te signaleren.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere geldige reden afwezig moet zijn, vragen wij u dit tijdig aan ons door te geven. De groepsleerkracht/ conciërge registreert dagelijks de aanwezigheid van leerlingen en houdt bijzonderheden rondom verzuim bij. Bij regelmatig ziekteverzuim, veelvuldig te laat komen of andere zorgen over de aanwezigheid van een leerling gaan wij hierover met ouders in gesprek om samen naar passende oplossingen te zoeken.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het verzuimbeleid en de naleving van de Leerplichtwet binnen IKC De Springplank. De directie beoordeelt verlofaanvragen, ziet toe op een zorgvuldige uitvoering van het verzuimbeleid en onderhoudt waar nodig contact met de leerplichtambtenaar en andere betrokken instanties.

Wij zien het bewaken van een goede schoolgang als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerling. Vanuit een open en respectvolle samenwerking zorgen wij ervoor dat ieder kind de beste kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

Verzuim, verlof en te laat komen

Op IKC De Springplank vinden wij het belangrijk dat ieder kind optimaal profiteert van de onderwijstijd. Regelmatige aanwezigheid op school draagt bij aan een goede ontwikkeling, het welzijn van leerlingen en hun betrokkenheid bij de groep. Daarom werken wij samen met ouders aan het bevorderen van een regelmatig schoolbezoek en het voorkomen van verzuim.

Wanneer een leerling afwezig is door ziekte of andere geldige omstandigheden, vragen wij ouders dit tijdig aan de school door te geven. De aanwezigheid van leerlingen wordt dagelijks geregistreerd. Bij opvallend ziekteverzuim, veelvuldig te laat komen of andere zorgen rondom aanwezigheid gaan wij in gesprek met ouders om samen te onderzoeken wat een leerling nodig heeft om regelmatig naar school te kunnen komen.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het verzuimbeleid en ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. De directie beoordeelt verlofaanvragen, bewaakt de uitvoering van het verzuimbeleid en onderhoudt indien nodig contact met de leerplichtambtenaar en andere betrokken instanties.

U kunt verlof aanvragen door het formulier 'Buitengewoon Verlof' in te leveren bij de directie. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie/ directie. Verlof dient tijdig te worden aangevraagd. Houdt u er rekening mee dat een aanvraag niet altijd kan worden goedgekeurd. Wanneer verlof wordt toegekend, ontvangen alle gezaghebbende ouders/verzorgers hiervan een bevestiging per e-mail.

Ook het op tijd aanwezig zijn op school vinden wij belangrijk. Te laat komen verstoort niet alleen het leerproces van de betreffende leerling, maar ook de start van de groep. Wanneer een leerling zonder geldige reden na aanvang van de lessen arriveert, registreren wij dit als ongeoorloofd te laat komen. Hierbij hanteren wij een opbouw van vakantie tot vakantie.

4 X te laat

- De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouder(s) en voert een gesprek (afhankelijk van de leeftijd wordt de leerling hierbij betrokken).
- Er worden afspraken gemaakt en vastgelegd.

8 X te laat

- Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school waarin het 'te laat komen' wordt besproken.
- Er worden afspraken gemaakt en vastgelegd.

12x te laat of meer

- Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school waarbij de intern begeleider of directie aansluit. Het traject Erop Af wordt besproken met ouders. Als ouders toestemming geven, wordt het kind gemeld bij Erop Af. Erop Af is een preventief traject van Schoolformaat, waarbij volgens een stappenplan met (het kind en) de ouders wordt gesproken en plannen worden gemaakt om het verzuim terug te dringen.
- School meldt aan ouder(s) dat vanaf 16x te laat een melding gedaan wordt bij leerplicht.
- Er worden afspraken gemaakt en vastgelegd.

16x te laat of meer

- School meldt aan leerplicht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie.
- School stelt ouders op de hoogte van de melding bij leerplicht.
- Leerplicht nodigt ouder(s) uit voor een gesprek en stuurt een kopie van de uitnodiging naar school.
- Leerplicht onderzoekt de melding en bepaalt de afhandeling.
- Leerplicht meldt aan ouder(s) dat de uitkomsten van het gesprek gedeeld worden met de school.

Leerplicht koppelt gemaakte afspraken terug aan de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerlingen groep 1:

Aanmelden op een basisschool wanneer de leerling nog moet starten: zo naar de basisschool

Vanaf januari 2025 werken vrijwel alle basisscholen in Zoetermeer met een gezamenlijke aanmeldprocedure: Zo naar de basisschool. Onze school valt hier ook onder.

Deze procedure zorgt ervoor dat ieder kind een eerlijke kans krijgt op een plek op een school naar keuze, ongeacht waar je woont of wanneer je aanmeldt binnen de daarvoor geldende periode.

Alle kinderen in Zoetermeer worden ongeveer een half jaar voor hun derde verjaardag door de gemeente per brief geïnformeerd over de procedure. Ouders kunnen hun kind vervolgens digitaal aanmelden via www.zonaardebasischool.nl. Daar geef je minimaal drie voorkeurscholen op. De aanmelding wordt verwerkt via het beveiligde systeem Onderwijs Transparant. Alle kinderen die in dezelfde periode worden aangemeld, worden gelijktijdig behandeld, ongeacht of je dit op de eerste of laatste dag van de periode doet.

Soms zijn er meer aanmeldingen dan beschikbare plekken op een school. Dan gelden vooraf vastgestelde voorrangsregels (zoals een broer of zus op school) en wordt er, indien nodig, geloot onder notarieel toezicht. Mocht plaatsing op de eerste voorkeur niet lukken, dan kijkt het systeem naar de tweede en derde voorkeur. Als er ook daar geen plek is, neemt de coördinator contact op om in overleg een geschikte plek op een andere school in Zoetermeer te vinden.

Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften wordt vooraf onderzocht of de school passende ondersteuning kan bieden. Zo nodig wordt samen met ouders gezocht naar een andere passende school.

Alle actuele informatie over de procedure, veelgestelde vragen en de contactgegevens van de coördinator vind je op www.zonaardebasischool.nl. Samen zorgen we dat ieder kind goed kan starten op een basisschool die past.

Aanmelden leerlingen zij-instroom groep 1 t/m 8

Soms komen leerlingen gedurende hun schoolloopbaan bij ons instromen vanuit een andere school. Wij vinden het belangrijk dat deze overstap zorgvuldig en in het belang van het kind verloopt.

Wanneer ouders hun kind bij ons aanmelden, kijken we eerst of er ruimte is in de groep en of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Daarbij houden we rekening met de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Met toestemming van ouders nemen wij contact op met de huidige of vorige school om informatie te verzamelen, zoals het onderwijskundig rapport en eventuele toetsgegevens. Aansluitend volgt een kennismakingsgesprek met ouders en – waar passend – met de leerling zelf. In dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van het kind, de onderwijsbehoeften en de verwachtingen over en weer.

Op basis van alle informatie maken we een zorgvuldige afweging. Als wij denken dat wij een passende plek kunnen bieden, spreken we samen een startdatum af en zorgen we voor een goede overdracht. Mocht plaatsing niet mogelijk zijn, dan denken wij met ouders mee over een passende onderwijsplek.

Wij hechten veel waarde aan een warme start, zodat ieder kind zich zo snel mogelijk veilig en welkom voelt op onze school.

Voor het schooljaar 2026/2027 hebben wij nog ruimte voor zij-instroom. Op onze website vindt u een overzicht van de actuele beschikbare plaatsen.

4.5 Extra informatie

Gebruik van mobiele telefoons / smartwatches

Met ingang van schooljaar 24/25 geldt de landelijke afspraak dat het gebruik van mobiele telefoons op basisscholen niet langer is toegestaan. Voor het voorgezet onderwijs geldt dit al langer. Deze afspraak moet bijdragen aan een leeromgeving waarin kinderen zich beter kunnen concentreren, betrokken kunnen zijn en leerkrachten effectief les kunnen geven.

Een uitzondering op deze afspraak betreft het gebruik van mobiele telefoontjes voor educatieve doeleinden. Op onze school zijn devices beschikbaar voor kinderen en daarom is het gebruik van mobiele telefoons op onze school niet toegestaan.

De zorgbehoefte van individuele kinderen (bijvoorbeeld kinderen met diabetes die een insuline-app op hun telefoon hebben) of de privé-situatie van een kind vraagt om individuele afspraken met de school. Indien dit het geval is voor uw kind, vragen wij u contact op te nemen met de directie van de school om hier concrete afspraken over te kunnen maken.

De leerlingen mogen een mobiele telefoon mee nemen naar school. Deze wordt bij binnenkomst uitgezet en in de klas bij de leerkracht (daarvoor bestemd bakje) ingeleverd. Wanneer de leerlingen naar huis gaan mogen zij de telefoon weer meenemen. Smartwatches zijn bij ons op school niet toegestaan. Deze worden bij binnenkomst ingeleverd bij de leerkracht en staan op stil. Eventuele uitzonderingen worden individueel besproken.

Verzekeringen

OPOZ heeft ten behoeve van de leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarnaast is er een aansprakelijkheidsverzekering. Indien zich een geval voordoet, waarbij een ouder meent aanspraak te kunnen maken op een van deze verzekeringen kunt u contact opnemen met de directeur.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake wanneer scholen in ruil voor geldelijke bijdragen verplichtingen op zich nemen waar leerlingen mee te maken krijgen. Het ministerie van OCW heeft samen met de onderwijsorganisaties afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. De afspraken hierover zijn vastgelegd in [convenant](#).

OPOZ conformeert zich aan dit convenant en handelt ernaar. Dat betekent onder andere dat indien er sprake zal zijn van sponsoring instemming van de medezeggenschapsraad vereist is op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

Elektrische fietsen en fatbikes

Elektrische fietsen, inclusief fatbikes, zijn niet toegestaan tijdens schoolactiviteiten. Dit omvat fietslessen op en buiten het schoolplein, evenals uitstapjes waarbij de fiets als vervoersmiddel wordt gebruikt. Voor het landelijke fietsexamen zijn elektrische fietsen ook niet toegestaan.

Ook geldt nog steeds: Op het schoolplein mag door niemand gefietst worden tussen 08:00 en 15:00 uur (wo 12:30 uur)

Honden op het plein

Op het schoolplein en in de school zijn honden verboden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden in groep 3 t/m 7 gemeten door de afname van Cito Leerling in Beeld in januari en juli. Na elke afname wordt er per kind en groep een analyse gemaakt. Dit wordt besproken met de IB'er en de directie. In de tussenperiode monitort de leerkracht het proces en bespreekt met de leerling en/of ouder(s) welke stappen er genomen zullen worden om verdere ontwikkeling te realiseren.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met de doelen vanuit Parnassys Jonge Kind Leerlijn. Met behulp van dit observatiesysteem wordt de ontwikkeling van elke leerling gevolgd en worden passende activiteiten aangeboden om groei te realiseren en doelen te bereiken.

Meerdere keren per schooljaar worden ouders d.m.v. een rapportage op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind(eren).



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

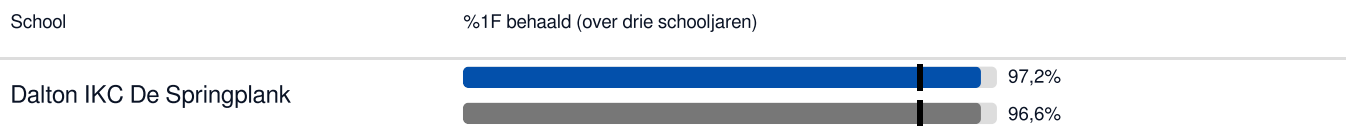
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

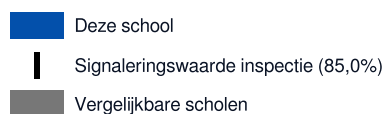
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Onze ambitie is dat onze referentieniveaus boven de signaleringswaarden van de Inspectie liggen maar ook boven het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging.

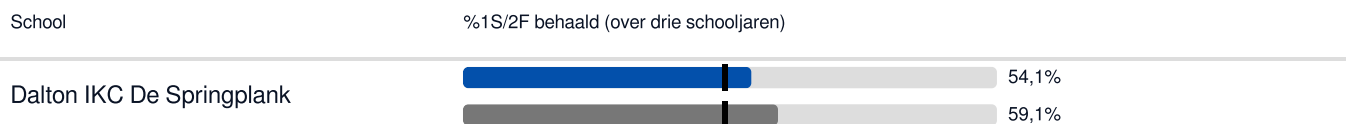
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



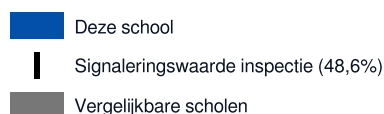
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets

Tijdens de gehele basisschoolperiode bereiden we onze leerlingen voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Aan het eind van de basisschool in groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) in de maand februari, de toets is wettelijk verplicht. De naam doorstroomtoets geeft aan wat er bedoeld wordt: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel van de doorstroom van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook in het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich ontwikkelen.

Met ingang van schooljaar 23/24 ziet het proces rondom advisering – afname doorstroomtoets – aanmelding VO er in groep 7 en 8 als volgt uit:

- Groep 7: In maart is er een informatieavond voor de ouders van groep 7 over de adviesprocedure. Halverwege april komt het pré-advies groep 7. Ouders kunnen (indien gewenst) uitleg over dit advies krijgen in een gesprek.
- Groep 8: In november wordt de Cito B8 afgenomen. Leerlingen ontvangen tussen 5 en 31 januari hun voorlopig schooladvies groep 8. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de Cito-doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de deze doorstroomtoets. Is de uitslag van deze toets hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, digitaal aan op de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Voor leerlingen uit het PO en het SBO die de overstap maken naar het VSO (Voortgezet Speciaal Basisonderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet. Hier is het samenwerkingsverband Zoetermeer bij betrokken en wordt er al eerder gekeken naar een geschikte school.

Hoe wordt het schooladvies bepaald?

In maart in groep 7 volgt een eerste pré-advies, dit advies wordt bepaald aan de hand van de gehele ontwikkeling van de leerling. De leerkracht van groep 7, de leerkracht die de leerling in groep 6 had, de adviseur onderwijs en kwaliteit (OAK) en de directeur zijn betrokken bij het bepalen van het advies. Er wordt gekeken naar de toetsresultaten van Cito Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem), de methode toetsen en de algemene ontwikkeling van de leerling.

Bij het voorlopige advies groep 8 zijn de leerkracht samen met de leerkracht uit groep 7, de adviseur onderwijs en kwaliteit en de directie betrokken. Ook hier wordt naar de algehele ontwikkeling gekeken. Het komt regelmatig voor dat kinderen een grote groei laten zien in het eerste half jaar van groep 8. Dit wordt meegenomen in het voorlopig advies groep 8. Het advies wordt tijdens een gesprek met ouders en leerling uitgelegd en doorgenomen.

Bij het definitieve advies zijn de leerkracht van groep 8, de adviseur onderwijs en kwaliteit en de directie betrokken. Een lagere score op de doorstroomtoets is nooit een reden om het voorlopig advies naar beneden bij te stellen als het definitief advies bepaald wordt. Wel wordt er gekeken naar de leerlingen die een hoger toetsadvies hebben gekregen vanuit de Cito-doorstroomtoets. In principe wordt dit advies overgenomen en het schooladvies verhoogd. Wanneer het in het belang van de leerling is, blijft de school bij het oorspronkelijke advies. Dit wordt dan met ouders besproken.

OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS: ZO NAAR HET VO

In Zoetermeer werken alle reguliere VO-scholen (vmbo, havo, vwo) en het praktijkonderwijs samen met de basisscholen volgens één gezamenlijke aanmeldprocedure: Zo naar het VO. Hiermee zorgen we voor een duidelijke en eerlijke overstap voor alle leerlingen uit groep 8.

De schoolbesturen in Zoetermeer hebben hierover bindende afspraken gemaakt. Elke leerling krijgt hierdoor gegarandeerd een plek op het geadviseerde onderwijsniveau op één van de scholen in Zoetermeer. Ouders en leerlingen geven digitaal hun voorkeuren aan. Als een school meer aanmeldingen ontvangt dan beschikbare plaatsen, vindt er een loting plaats onder notarieel toezicht. Deze gezamenlijke aanpak zorgt ervoor dat alle kinderen gelijke kansen krijgen.

Belangrijke momenten in de procedure zijn:

- Het schooladvies dat de basisschool eind maart afgeeft;
- De digitale aanmelding door ouders via het platform Onderwijs Transparant.

- De centrale verwerking van alle aanmeldingen en indien nodig de loting.

De volledige procedure, alle actuele informatie, veel gestelde vragen en belangrijke data zijn, vanaf september 2025, overzichtelijk terug te vinden op de centrale website: www.zonaarhetvo.nl. Ouders en leerlingen kunnen hier terecht voor heldere uitleg over de procedure, contactgegevens van de deelnemende scholen en links naar de open dagen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	0,8%
vmbo-b	1,7%
vmbo-b / -k	6,7%
vmbo-k	2,5%
vmbo-k / -(g)t	8,4%
vmbo-(g)t	15,1%
vmbo-(g)t / havo	15,1%
havo	10,1%
havo / vwo	21,0%
vwo	18,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen en zelfstandig

Veilig en vertrouwd

Vrij en verantwoordelijk

Op Dalton IKC De Springplank willen wij dat iedereen zich veilig, vertrouwd, zelfstandig en verantwoordelijk voelt. Vanuit dit gevoel kan er persoonlijke ontwikkeling plaatsvinden. Kinderen leren van en met elkaar.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We werken structureel aan de sociale ontwikkeling van kinderen door gebruik van de methode KWINK. Deze methode gaat uit van vijf sociale gedragscompetenties: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes maken, zelf-management en relaties kunnen hanteren. Deze competenties sluiten perfect aan bij onze Daltonwaarden en visie. Naast deze basiscompetenties wordt extra aandacht besteed aan de vorming van een positief groepsklimaat, waarin iedereen goed kan gaan leren, werken en spelen. De gouden weken (start schooljaar) vormen hierin de belangrijkste periode, maar ook na de Kerstvakantie of bij wisseling in een groep is hier extra aandacht voor. De leerkracht ondersteunt het groepsvormingsproces en stelt gezamenlijk met de kinderen de regels en routines op. Door dit samen te doen zijn de verwachtingen meteen duidelijk en krijgen kinderen vanaf het begin een verantwoordelijke rol bij de besluitvorming in de klas. Dit biedt veiligheid en vertrouwen en zorgt ervoor dat alle kinderen vrij kunnen zijn terwijl zij passende verantwoordelijkheden dragen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **gro-up**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **gro-up**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor en naschoolse opvang wordt verzorgd door gro-up kinderopvang.

Vanwege ons continuurooster blijven alle kinderen gedurende de middagpauze op school. Zij eten met de eigen leerkracht in de klas en spelen daarna een half uur buiten onder begeleiding van ambulant personeel van de school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
meivakantie + Hemelvaart	24 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Start zomervakantie 12:00	16 juli 2027	16 juli 2027

Studiedagen 2026-2027:

Woensdag 30-09-2026

Vrijdag 16-10-2026

Vrijdag 04-12-2026 Sinterklaasviering vrij vanaf 12:00 uur

Maandag 07-12-2026

Donderdag 04-02-2027

Donderdag 25-03-2027

Dinsdag 18-05-2027

Maandag 28-06-2027

Dinsdag 29-06-2027

Vrijdag 09-07-2027 ('s middag Zomerfeest)

Vrijdag 16-07-2027 laatste schooldag, vrij vanaf 12:00 uur

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Martine Engelaan (directeur)	ma, di, wo, do	08.00 uur tot 16.30 uur
Liesbeth Vermeulen (adjunct-directeur)	ma, di, do	08.00 uur tot 16.30 uur
Natasja van Leeuwen (AOK)	di, wo, do, vr	08.00 uur tot 16.30 uur
Kelly Koelewijn (adm.)	ma, di(ocht), do, vr(ocht)	08.00 uur tot 16.30 uur

Mailadressen:

Martine Engelaan: springplank@opoz.nl / m.engelaan@opoz.nl

Liesbeth Vermeulen: springplank@opoz.nl / l.vandegiessen@opoz.nl

Natasja van Leeuwen: n.vanleeuwen@opoz.nl (intern begeleider / AOK groep 1 t/m 8)

Kelly Koelewijn: k.koelewijn@opoz.nl (administratie)

Algemeen telefoonnummer van de school:

079-346 00 64